

Klubbhåndbok Froland MX



Revidert 11.03.2019

Innholdsfortegnelse:

Innledning.....	3
Klubbens historie.....	3
Hoved- og delmål.....	4
Handlingsplan.....	5
Årsmøtet.....	5
Styrets funksjon og sammansetning.....	6
Valgkomiteen.....	7
Medlemmene.....	8
Barne og ungdomsidrett.....	8
Anlegg og utstyr.....	9
Økonomi og regnskap.....	10
Medlemskontigens.....	11
Reklame og sponsoravtaler.....	12
Kioskdrift.....	12
Reiseregning.....	12
Sikkerhetsabreid.....	13
Politiattester.....	13

Innledning

Klubboka er Froland motocross klubb sitt øverste styringsdokument.

Boka danner grunnlaget for den årlige driften av klubben. Hvordan vi er organisert, ansvarsområder og årshjul.

Klubboka er et levende dokument som kan, og vil, endres mellom hvert år så fort det dukker opp saker som styret mener bør beskrives her.

Gjennom dette dokumentet vil det være lettere for alle å vite hva vi ønsker å oppnå med klubben og hvordan vi ønsker å komme dit.

Revideringshistorikk:

Revidert:	Dato:	Beskrivelse:	Utført:først
Første utkast	11.03.19	Utarbeidet dokument	styret

Klubbens historie

Froland Motocross ble stiftet i 1996 etter at en liten gruppe fikk benytte den gamle bilcrossbanen på Jomås til motocross aktivitet. Aktiviteten den gangen, gikk delvis på den gamle bil-sløyfen, og delvis i de nærliggende områdene. Aktiviteten og interessen økte, og prosessen med å utvide området til det som er dagens trase som stod ferdig i 1998. Siden da har aktiviteten stabilt økt, og Froland mx har vært representert i Norges cup, NM, lag NM og lag EM, som noen av merittene.

Froland motocross satser videre på å dyrke frem talenter i flere grener i fremtiden.

Hovedmål

- Arrangere faste treninger
- Tilføre flere motorsportaktiviteter i klubben.
- Utvikle tilbudet for barneidrett.
- Arrangerer felles turer.
- Arrangerer årlige klubbsamlinger på egen bane.

Delmål

- Ha full oversikt på gjeldende regler ang. lisens, kjøretøy, tilleggsregler i løp o.l.
- Endre/utbedre barnebanen.
- Arrangere felles turer til vennskapsbaner som Bø Motocross klubb , og arrangere turer til eksterne baner.
- Arrangere 2-3 klubbhelger med ulike temaer på Jomås

Handlingsplan:

Organisasjon

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert. Organisasjonsskjem. Se vedlagt skjema på www.froland-mx.com

Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- **etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.**

Utvalg/komiteer

Styret kan opprette komiteer, og dette skal inn i organisasjons kartet ved behov.

Medlemmer

Medlemskap i Froland Motocross Klubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Froland Motocross Klubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Alle utøvere plikter å ha på seg minimumkrav av utstyr.

Alle utøver plikter å ha kjennskap til doping reglement.

Aktivitet

Aktiviteten i klubben har i hovedsak vært i form av motocross med flere grener på Jomås.

Barne- og ungdomsidrett

Vi har en egen barneidrettsansvarlig ved klubben. Se organisasjonskartet for mere informasjon.

Anlegg og utstyr

Banen vår ligger på Jomås i Froland kommune. Åpningstider i sesongen er onsdag og torsdag kl. 17.00-20.00 og lørdag kl. 12.00-17.00.

Onsdag er det kun åpent for klubbmedlemmer.

Anlegget vi disponerer inkluderer en barnebane og en voksenbane.

Aktivitetsleder er banens øverste ansvarlig når banen er åpen.

Aktivitetsledere:

- Har ansvar for at det er tilstrekkelig med flaggvakter.
- Bestemmer hvor stor del av banen det skal kjøres på til enhver tid.
- Bestemmer hvor og når den enkelte utøver skal kjøre.

Aktivitetslederen har ansvaret for at reglene blir overholdt:

- Alle utøvere skal melde seg hos ansvarlig aktivitetsleder før trening.
- Alle som skal kjøre SKAL ha gyldig lisens og medlemskap i klubb underlagt NMF. Forevises før kjøring starter.
- Alle som skal kjøre må ha betalt treningsavgift, eller fremvise årskort.
- Fastsatte treningstider SKAL overholdes.
- Utøveren forplikter seg til å overholde instruksjoner som blir gitt av aktivitetsleder.
- Alle utøvere under 16 år skal ha med seg en forelder/foresatt, og disse skal følge føreren ut på banen ved all aktivitet.
- Inn- og utkjøring på banen må overholdes.
- Overtredelse av banereglement kan føre til bortvisning.
- Aktivitetsleder skal melde fra om behov for banevedlikehold til baneansvarlige.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden:

www.froland-mx.com

I tillegg tilstrebes det å dele informasjon på klubbens facebook side i tillegg:

https://www.facebook.com/groups/24118115760/?ref=nf_target&fref=nf

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, kasserer og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige kontoer. En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Innsendelsesfrist kasserer 2 uker, kvittering sendes pr mail på kasserer@froland-mx.com

Medlemskontingent

Froland Motocross klubb benytter tre typer medlemskontingenter. Enkeltmedlemskap ,rekrutterings- og familiemedlemskap. Familiemedlemskap gjelder for hele familien og inkluderer ektefelle/samboer og barn som er bosatt på samme adresse.

Pr. 2018 er satsene:

Familiemedlemskap: 700 kr

Enkeltmedlemskap: 600 kr

Rekruttmedlemskap: Halv pris av medlemskontingenten

Treningsavgift

Froland Motocross Klubb har pr 2018 :

Treningsavgift familiemedlemskap: 700 kr

Treningsavgift enkeltmedlemskap: 600 kr

Leie av bane pr. dag: 100 kr

Leie av barnebane: Gratis

Startkontingent refusjonsordning

Froland Motocross Klubb har en refusjonsordning hvor medlemmer som har deltatt på løp kan sende søknad ved sesongslutt for å få deler av utgiftene dekket. Skjemaer for søknad finner du her:
http://www.froland-mx.com/?page_id=389

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret.

Kiosk

Vi har ikke kontantbetaling ved Froland Motocross klubb, men benytter oss av Vipps.

Vippsnummer: **115305**

Åpning av kiosk skal kun gjøres etter avtale med kioskansvarlig. Se organisasjonsplan.

Reiseregning

Skrives ut skjema etter avtale med kasserer.

Refusjonsskjema finner du på vår hjemmeside : http://www.froland-mx.com/?page_id=389

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Er det mistanker om økonomisk utroskap i klubben plikter et vært medlem å informere minimum to medlemmer av hovedstyret som skal undersøke/følge opp mistanken. Om dette ikke virker til å føre frem eller tas seriøst, bør flere informeres. I ytterste konsekvens eller ved grov utroskap, skal politiet kontaktes.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle, som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Leder for Froland mx er ansvarlig for at politiattester blir innhentet.